

СОГЛАШЕНИЕ № 7

между учредителем и муниципальным бюджетным учреждением о порядке и условиях предоставления субсидий

г. Саратов

«1» января 2020 года

Управление по культуре администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее – Учредитель) в лице М.В. Макурова, действующего на основании Положения, с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 6» (далее – Учреждение) в лице руководителя О.А. Яковлевой, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем субсидии из бюджета муниципального образования «Город Саратов» (далее – субсидии).

2. Права и обязанности Сторон

2.1 Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять в 2020 году субсидии в целях финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг в размере 15 145 685,0 рублей.

2.1.2. Осуществлять финансовое обеспечение развития учреждений в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

2.1.3. Осуществлять финансовое обеспечение выполнения муниципального задания:

- в январе не позднее 25 числа в объеме не более 1/12 общего объема субсидии на текущий год;

- начиная с февраля – на основании заявки Учреждения в следующих объёмах: не менее 70% заявки не позднее 5 числа текущего месяца, оставшуюся часть заявки - не позднее 19 числа текущего месяца.

При наличии дополнительной потребности в субсидии в текущем месяце сверх заявленных сумм, Учреждение представляет Учредителю дополнительную заявку на текущий месяц.

2.1.4. Не сокращать размер субсидии при выполнении Учреждением задания в полном объёме.

2.1.5. Осуществлять контроль за целевым использованием субсидии и выполнением Учреждением задания в форме проведения выездных и камеральных проверок.

Выездная проверка проводится в соответствии с планом-графиком проведения контрольных мероприятий, утвержденным приказом Учредителя на текущий год, но не реже одного раза в год, а также по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов).

Камеральная проверка проводится по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания и целевого использования субсидии.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение с учетом отраслевых особенностей.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае:

- изменения Учредителем муниципального задания, повлекшего изменение объёма затрат, связанных с оказанием услуг и (или) расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества Учреждения;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Принимать решение об изменении задания, в случае фактического исполнения задания Учреждением в большем объеме, чем это предусмотрено заданием Учредителя.

2.2.4. Сократить размер субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению субсидии, если фактически исполненное Учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в задании.

2.2.5. Не предоставлять субсидию Учреждению в случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя, предоставленного в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

2.3. Учреждение обязуется соблюдать следующие условия предоставления субсидии:

2.3.1. Оказывать услуги физическим и (или) юридическим лицам в соответствии с заданием Учредителя за счет субсидии, направляемой Учредителем.

2.3.2. Возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в задании.

2.3.3. Не осуществлять покрытие части нормативных затрат за счет субсидии, если Учреждением осуществляется деятельность, связанная с оказанием услуг частично за плату.

2.3.3. Предоставлять Учредителю заявки на перечисление субсидии по форме согласно приложениям № 1,2 к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью.

Заявка согласно приложению № 1 предоставляется не позднее 25 числа каждого месяца.

2.3.4. Представлять отчеты о результатах выполнения муниципального задания и целевого использования субсидии – ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчет о результатах выполнения муниципального задания предоставляется по форме, предусмотренной утвержденным муниципальным заданием.

Отчет о целевом использовании субсидии предоставляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. При необходимости обращаться к Учредителю с предложением об изменении в задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых физическим и (или) юридическим лицам услуг.

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с 1 января 2020 года и действует до 31 декабря 2020 года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются неотъемлемой частью.

5.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: два экземпляра - Учредителю, один - Учреждению.

6. Платежные реквизиты Сторон

| | |
|--|---|
| Учредитель | Учреждение |
| Управление по культуре администрации муниципального образования «Город Саратов» | МБУДО «ДМШ № 6» |
| Место нахождения: 410600, г. Саратов, проспект Кирова, д.29 | Место нахождения: 410004, г.Саратов, ул. 2-я Садовая, д. 23 А |
| ИНН 6455011430 | ИНН 6454047917 |
| КПП 645501001 | КПП 645401001 |
| Банковские реквизиты: УФК по Саратовской области (Комитет по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов», управление по культуре администрации муниципального образования «Город Саратов»), 02603008090, л.с. 001010011, р/с 40204810222020004557 Отделение Саратов БИК 046311001 | Банковские реквизиты: УФК по Саратовской области, МБУДО «ДМШ № 6», л.с 20606Ц34660, р/с 40701810963111000028 Отделение Саратов БИК 046311001 |

Начальник управления по культуре администрации муниципального образования «Город Саратов»

Директор МБУДО «ДМШ № 6»



М.В. Макуров



О.А. Яковлева