

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет

МБУДО «ДМШ № 6»

Протокол № 3

«27» 08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО «ДМШ № 6»

О.А. Яковлева

приказ № 480

от «30» 08 2021 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА И ПОРЯДКА
индивидуального отбора обучающихся
в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская музыкальная школа № 6» в целях обучения по дополнительным
предпрофессиональным общеобразовательным программам в области
музыкального искусства**

I. Общие положения

1.1. Правила приема и порядок индивидуального отбора поступающих в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства (далее по тексту – ДПОП) разработаны МБУДО «ДМШ № 6» (далее по тексту – Школа) самостоятельно в соответствии с частью 6 статьи 83 Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом № 1145 Министерства культуры РФ от 14 августа 2013 года «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», Уставом Школы, и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ).

1.2. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации ДПОП в области музыкального искусства, установленного ФГТ).

1.3. Прием в Школу осуществляется на основании результатов индивидуального отбора поступающих, проводимого с целью выявления их творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих ДПОП в области музыкального искусства. До проведения индивидуального отбора поступающих Школа проводит предварительные консультации в порядке, установленном Школой самостоятельно.

1.4. При приеме детей в Школу директор Школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством

Российской Федерации, гласность и открытость работы комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства комиссий на всех этапах проведения приема детей.

1.5. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по ДПОП, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

II. Организация приема детей

2.1. С целью организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Школе создаются комиссии по индивидуальному отбору поступающих (далее – комиссия) и апелляционная комиссия. Комиссии по индивидуальному отбору поступающих (далее – комиссия) формируется по каждой ДПОП отдельно. Составы данных комиссий утверждаются директором Школы.

2.2. Каждая комиссия формируется приказом директора Школы из числа преподавателей, участвующих в реализации ДПОП в области музыкального искусства. Рекомендуемый количественный состав комиссии – не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии. Секретарь приемной комиссии может не входить в ее состав.

2.3. Председатель комиссии организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении индивидуального отбора поступающих.

2.4. Секретарь комиссии назначается директором Школы из числа работников Школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

2.5. Работу комиссий и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует делопроизводитель Школы.

2.6. Прием документов может осуществляться в период с 15 мая по 31 мая текущего года.

2.7. Прием в Школу в целях обучения детей по ДПОП осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.8. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование ДПОП в области музыкального искусства, на которую планируется поступление ребенка;

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;

- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

- адрес фактического проживания ребенка;

- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка;

2.9. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка (оригинал для просмотра);

- паспорт заявителя услуги для просмотра;

- документ, подтверждающий статус заявителя услуги для просмотра (для законных представителей);
 - согласие на обработку персональных данных.
- 2.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

III. Сроки и процедура проведения отбора детей

3.1. Сроки проведения индивидуального отбора поступающих рекомендуется проводить с 15 мая по 5 июня текущего года.

3.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме прослушивания, включающего ряд упражнений на выявление музыкальных способностей детей (слух, память и ритм).

3.3. При проведении индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

3.4. Решение о результатах отбора принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.5. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии. Выписки из протоколов заседаний комиссий хранятся в личном деле обучающегося в течение всего срока хранения личного дела.

3.6. Результаты по каждой из форм проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

3.7. Комиссия передает сведения об указанных результатах директору Школы в течение следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

3.8. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

IV. Критерии оценки на вступительных испытаниях.

На вступительных экзаменах в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 6» основными критериями оценки являются – слух, память, ритм.

Слух

5 – мелодия выученной или знакомой песни исполнена верно, интонационно точно, артистично. Звуки, взятые преподавателем на инструменте, были воспроизведены в правильном высотном положении.

4 - допускались интонационные и ритмические неточности.

3 – исполнение песни в целом не соответствовало её характеру. Неверное исполнение мелодического и ритмического рисунка.

Память

5 – сыгранная преподавателем музыкальная фраза (1-2 раза) воспроизведена мелодически и ритмически верно (по памяти).

4 - сыгранная преподавателем музыкальная фраза (1-2 раза) исполнена (повторно) с мелодическими и ритмическими погрешностями.

3 - сыгранная преподавателем музыкальная фраза (1-2 раза) не запомнилась и была исполнена «авторски», значительно отличаясь от оригинала.

Ритм

5 – услышанный в исполнении преподавателя ритмический рисунок был повторен с абсолютной точностью.

4 – в повторении услышанного в исполнении преподавателя ритмического рисунка были допущены ритмические неточности.

3 - услышанный в исполнении преподавателя ритмический рисунок был исполнен с ошибками в количестве и длительностях звуков.

Приемная комиссия коллегиально принимает решение и выставляет оценки на листе заявления.

V. Подача и рассмотрение апелляции.

Повторное проведение отбора детей

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения индивидуального отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава комиссий по индивидуальному отбору поступающих. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссии по отбору поступающих в соответствующем году.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением приемной комиссии. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему.

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.5. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

VI. Порядок зачисления детей в МБУДО «ДМШ № 6».

Повторное проведение отбора поступающих.

Дополнительный прием

6.1. Зачисление в Школу в целях обучения по ДПОП проводится после завершения отбора в сроки, установленные Школой (как правило – не позднее 20 июня).

6.2. Основанием для приема в Школу являются результаты отбора детей.

6.3. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих в соответствии с п. 3.1. настоящего положения.

6.4. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Школа имеет право проводить дополнительный прием детей на ДПОП в области музыкального искусства. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа.

6.5. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с правилами приема в Школу, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

6.6. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Школой (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

6.7. В случае, если в течении учебного года выбывают учащиеся по объективным причинам (по болезни, переезд и другие уважительные причины), проводится дополнительный прием детей из числа кандидатов, не прошедших конкурсный отбор.