

**СОГЛАСОВАНО**  
**Педагогический совет**  
**МБУДО «ДМШ № 6»**  
**Протокол № 3**  
« 27 » \_\_\_\_\_ 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор МБУДО «ДМШ № 6»**  
**О. А. Яковлева**  
приказ № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 2021 г.



**Правила приема и порядка отбора обучающихся  
в муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 6»  
в целях обучения по дополнительным общеразвивающим  
общеобразовательным программам в области музыкального искусства**

**I. Общие положения.**

1.1. Правила приема и порядок отбора поступающих в целях их обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области музыкального искусства (далее по тексту – ДООП) разработаны МБУДО «ДМШ № 6» (далее по тексту – Школа) самостоятельно в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы.

1.2. В первый класс проводится прием поступающих в возрасте от семи до двенадцати лет.

1.3. Прием в Школу осуществляется на основании результатов отбора поступающих, проводимого с целью выявления их творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области музыкального искусства. До проведения отбора поступающих Школа проводит предварительные консультации в порядке, установленном Школой самостоятельно.

1.4. С целью организации приема и проведения отбора поступающих в Школе создается приемная комиссия. Состав комиссии утверждается директором Школы.

1.5. При приеме поступающих в Школу директор Школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.6. Количество обучающихся, принимаемых в Школу для обучения по ДООП, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

## **II. Организация приема обучающихся.**

2.1. Организация приема и зачисления обучающихся осуществляется приемной комиссией Школы. Председателем приемной комиссии является директор Школы.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует делопроизводитель Школы.

2.3. Прием документов осуществляется в период с 15 мая по 31 мая текущего года.

2.4. Прием в Школу в целях обучения детей по ДООП осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Заявления могут поданы одновременно в несколько образовательных учреждений.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление ребенка;

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;

- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

- адрес фактического проживания ребенка;

- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка (оригинал для просмотра);

- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка (оригинал для просмотра);

- согласие на обработку персональных данных.

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

## **III. Организация проведения отбора обучающихся.**

3.1. Для организации проведения отбора поступающих в Школе формируются приемная комиссия.

3.2. Приемная комиссия формируется приказом директора Школы из числа преподавателей, участвующих в реализации ДООП в области музыкального искусства. Рекомендуемый количественный состав комиссии по отбору обучающихся – пять человек, в том числе председатель приемной комиссии, заместитель председателя приемной комиссии и другие члены приемной комиссии.

3.3. Председатель приемной комиссии организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора.

3.4. Секретарь приемной комиссии назначается директором Школы из числа работников Школы. Секретарь ведет протоколы заседаний приемной комиссии.

#### **IV. Сроки и процедура проведения отбора обучающихся.**

4.1. Сроки проведения отбора обучающихся рекомендуется проводить с 15 мая по 5 июня текущего года.

4.2. Отбор обучающихся проводится в форме прослушивания, включающего ряд упражнений на выявление музыкальных способностей поступающих (слух, память и ритм).

4.3. При проведении отбора обучающихся присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

4.4. Решение о результатах отбора принимается приемной комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель приемной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.5. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

4.6. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

#### **V. Критерии оценки на вступительных испытаниях.**

На вступительных экзаменах в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 6» основными критериями оценки являются – слух, память, ритм.

##### **Слух**

**5** – мелодия выученной или знакомой песни исполнена верно, интонационно точно, артистично. Звуки, взятые преподавателем на инструменте, были воспроизведены в правильном высотном положении.

**4** - допускались интонационные и ритмические неточности.

**3** – исполнение песни в целом не соответствовало её характеру. Неверное исполнение мелодического и ритмического рисунка.

##### **Память**

**5** – сыгранная преподавателем музыкальная фраза (1-2 раза) воспроизведена мелодически и ритмически верно (по памяти).

**4** - сыгранная преподавателем музыкальная фраза (1-2 раза) исполнена (повторно) с мелодическими и ритмическими погрешностями.

**3** - сыгранная преподавателем музыкальная фраза (1-2 раза) не запомнилась и была исполнена «авторски», значительно отличаясь от оригинала.

## Ритм

5 – услышанный в исполнении преподавателя ритмический рисунок был повторен с абсолютной точностью.

4 – в повторении услышанного в исполнении преподавателя ритмического рисунка были допущены ритмические неточности.

3 - услышанный в исполнении преподавателя ритмический рисунок был исполнен с ошибками в количестве и длительностях звуков.

Приемная комиссия коллегиально принимает решение и выставляет оценки на листе заявления.

## **VI. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора обучающихся.**

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава приемной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав приемной комиссии.

5.3. Апелляция рассматривается в течение одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением приемной комиссии. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии.

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.5. Повторное проведение отбора обучающихся проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

## **VI. Порядок зачисления обучающихся в образовательное учреждение.**

### **Дополнительный прием детей.**

6.1. Зачисление в Школу в целях обучения по ДООП проводится после завершения отбора в течение 5 рабочих дней.

6.2. Основанием для приема в Школу являются результаты отбора поступающих.

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора поступающих, Школа имеет право проводить дополнительный прием детей на ДООП в области музыкального искусства. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года (не позднее 31 августа).

6.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с правилами приема в Школу, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

6.5. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные Школой (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

6.6. В случае, если в течении учебного года выбывают учащиеся по объективным причинам (по болезни, переезд и другие уважительные причины), проводится дополнительный прием детей из числа кандидатов, не прошедших конкурсный отбор.