

**СОГЛАСОВАНО**  
Совет Родителей (законных  
представителей)  
МБУДО «ДМШ № 6»  
Протокол № 2  
«21» 08 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБУДО «ДМШ № 6»  
О.А. Яковлева  
приказ № МБУДО  
от «ДМШ № 6» 2021 г.



**СОГЛАСОВАНО**  
Педагогический совет  
МБУДО «ДМШ № 6»  
Протокол № 3  
«27» 08 2021 г.

**Порядок  
пользования учебниками и учебными пособиями  
обучающимися в муниципальном бюджетном учреждении  
дополнительного образования  
«Детская музыкальная школа №6»**

1. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 6» (далее - Порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ "О библиотечном деле", с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2. Настоящий порядок определяет единые правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающихся, по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным и общеразвивающим общеобразовательным программам, и (или) получающими платные образовательные услуги (далее — обучающиеся).

3. Образовательная организация самостоятельна в выборе средств обучения и воспитания. Выбор средств обучения и воспитания определяется спецификой содержания образовательной программы и формой организации занятий.

4. Образовательная организация обеспечивает обучающихся учебниками, имеющимися в фонде библиотеки, бесплатно в личное пользование на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). Фонд библиотеки формируется исходя из бюджетного финансирования.

5. Директор образовательной организации несет ответственность за обеспечение организации, учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания.

6. Заместитель директора по учебной работе отвечает за:

- определение списка учебников и учебной литературы необходимых на текущий учебный год;

- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников и учебных пособий в соответствии с перечнем учебников и учебных пособий, утвержденном образовательной организацией.

7. Библиотекарь несет ответственность за:

- организацию работы библиотеки по предоставлению и сбору учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов обучающимся;

- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся образовательной организацией;

- равномерное распределение учебников, имеющихся в фонде библиотеки, между обучающимися;

- осуществление контроля за сохранностью библиотечного фонда учебной литературы;

- достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми организацией образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки.

8. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется с начала учебного года. По окончании учебного года учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку образовательной организации.

9. Преподаватель теоретических дисциплин доводит до сведения родителей информацию о комплекте учебников, по которому будет осуществляться обучение; информирует о своевременной выдаче (сдаче) учебников, учебных пособий в библиотеку образовательной организации.

10. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Порядок пользования учебниками и учебными пособиями;

- бережно относиться к учебникам, учебным пособиям, не вырывать, не загибать страницы, не делать подчёркиваний, пометок;

- убедиться при получении учебников, учебных пособий в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки, который обязан на них сделать соответствующие пометки;

- возвращать учебники, учебные пособия в библиотеку в установленные сроки в состоянии, соответствующем единым требованиям по их использованию и сохранности;

- обучающийся, утеревший учебник, учебное пособие из фонда библиотеки или нанёсший ему невосполнимый ущерб, обязан заменить его соответственно таким же или признанным библиотекой равнозначным;

- полностью рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения в образовательной организации;

- за неисполнение или нарушение данного Порядка к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания (п.4. ст.43. ФЗ «Об образовании в РФ »).

11. За каждый полученный учебник и учебное пособие, обучающиеся расписываются в читательском формуляре, который хранится в библиотеке.

12. При получении учебника или учебного пособия обучающийся обязан внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки.

13. Обучающиеся обязаны бережно относиться к учебникам и учебным пособиям.

14. Обучающиеся обязаны возвращать учебники в библиотеку в установленные сроки.

15. Обучающиеся, не выполняющие требований по сохранности и возврату в установленные сроки учебников и учебных пособий, могут быть лишены правом бесплатного пользования учебниками и учебными пособиями, предоставляемыми из библиотечного фонда.

16. Обучающиеся имеют право на бесплатной основе:

- получать информацию о наличии в библиотеке учреждения конкретного учебника или учебного пособия;

- получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий.