

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
МБУДО «ДМШ № 6»
Протокол № 3
«27» 08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «ДМШ № 6»
О.А. Яковлева
приказ № 48
от «27» 08 2021 г.



СОГЛАСОВАНО
Совет родителей(законных
представителей) МБУДО «ДМШ № 6»
Протокол № 2
«31» 08 2021 г.

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 6»

1. Общие положения

1.1. Порядок перевода, отчисления и восстановления учащихся разработан МБУДО «ДМШ № 6» (далее по тексту – Школа) самостоятельно в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Школы и другими нормативными документами в области образования, в том числе образования в сфере культуры и искусства.

1.2. Перевод учащихся осуществляется в рамках образовательных программ, реализуемых Школой.

1.3. Перевод учащихся осуществляется в целях:

- создания благоприятных условий для обучения, творческого развития ребенка с учетом его индивидуальных способностей;

- охраны здоровья учащихся.

1.4. В рамках образовательного процесса Школы могут быть произведены следующие переводы:

- перевод в следующий класс;

- перевод в класс другого срока обучения;

- перевод в другой класс по программам с сокращенным сроком обучения, а также по индивидуальным учебным планам;

- перевод с одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств на другую (со сменой специальности);

- перевод с дополнительной общеобразовательной программы в области искусств на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области искусств (в том числе - со сменой специальности);

- перевод с дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств на дополнительную

общеобразовательную программу в области искусств (в том числе - со сменой специальности).

1.5. Перевод учащихся производится по результатам промежуточной аттестации.

2. Процедура перевода

2.1. Родитель (законный представитель) учащегося подает личное заявление о переводе на имя директора Школы;

2.2. Заместитель директора по учебной работе рассматривает заявление и проводит следующие организационные мероприятия:

- проводит личное собеседование с учащимся, его родителями (законными представителями), преподавателем учащегося;
- устанавливает наличие вакантных мест по образовательной программе, на которую учащийся намерен перейти;
- определяет соответствие изученных учащимся дисциплин учебному плану образовательной программы, на которую учащийся намерен перейти;
- готовит по итогам проведенных мероприятий сообщение для педагогического совета Школы.

2.3. Педагогический совет Школы проводит следующие организационные мероприятия:

- заслушивает сообщение заместителя директора по вопросам, обозначенным в п.2.2. настоящего Положения;
- рассматривает результаты промежуточной аттестации обучающегося по всем дисциплинам учебного плана;
- вносит в повестку дня педагогического совета рекомендацию по переводу обучающегося с указанием вида учебного плана, класса, в который переводится обучающийся, общего срока обучения и необходимости досдачи материала по предметам, если таковая имеется.

2.4. Педагогический совет Школы принимает решение о переводе обучающегося.

2.5. Директор Школы утверждает решение о переводе обучающегося приказом.

3. Перевод по инициативе Школы.

3.1. Органы педагогического самоуправления Школы, руководствуясь целями, указанными в разделе I настоящего Положения, могут рекомендовать осуществление перевода учащегося на другую образовательную программу.

3.2. Рекомендация педагогического совета Школы доводится до сведения родителей (законных представителей) учащегося.

4. Отчисление из Школы

4.1. Отчислением является исключение учащегося из списочного состава Школы на основании приказа директора в соответствии с нормами действующего законодательства.

4.2. Отчисление учащегося производится в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей). Последние письменно обязаны уведомить администрацию Школы о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения лично, либо через преподавателя по специальности в течение одного месяца.
- в случае окончания учащимся полного курса обучения. Окончившие Школу и сдавшие выпускные экзамены, на основании решения экзаменационной комиссии и приказа директора Школы, получают свидетельства установленного образца.
- в случае пропуска учащимся занятий без уважительной причины, составляющих более 50% учебного времени в полугодии, преподаватель по специальности вносит предложение исключить его из Школы, докладывая на Педагогическом совете о принятых мерах по устранению пропусков (беседа с учащимся, информирование родителей и пр.). Решение об исключении учащегося принимается на Педагогическом совете и оформляется приказом директора Школы.
- за однократное грубое или систематическое нарушение Устава Школы и/или правил поведения учащихся. Преподаватель по специальности обязан в течение учебного полугодия доводить до сведения родителей информацию о пропуске учащимся занятий и о иных нарушениях правил поведения учащихся. Решение об исключении учащегося по данному основанию принимается, если меры воспитательного характера не дали результата. Решение об исключении учащегося за однократное грубое или за систематическое нарушение правил поведения учащихся принимается на Педагогическом совете и оформляется приказом директора Школы.
- за неуспеваемость учащегося по двум и более предметам в учебном полугодии или за неуспеваемость по одному и тому же предмету за два полугодия. Решение об исключении учащегося за неуспеваемость принимается на Педагогическом совете и оформляется приказом директора Школы.

4.3. Школа в течение 2-х недель со дня издания приказа об отчислении обязана проинформировать об исключении учащегося его родителей (законных представителей) в письменной форме. Отчисление учащегося по инициативе Школы во время его болезни или каникул не допускается.

5. Восстановление учащихся

5.1. Право на восстановление в Школу имеют учащиеся, отчисленные по болезни, а также по иным уважительным причинам (длительная командировка родителей, подготовка и сдача экзаменов в общеобразовательной школе) и другим причинам, принятым во внимание Педагогическим советом при условии, что с момента отчисления прошло не более одного года, а также при наличии в Школе вакантных мест.

5.2. Восстановиться в Школе можно на тот же уровень обучения, с которого был отчислен учащийся и по той же программе.

5.3. Родители (законные представители) учащегося, желающего восстановиться в Школе, в срок до 30 мая года, предшествующего учебному, обязаны подать заявление о восстановлении.

5.4. Решение о восстановлении в Школу учащегося принимается Педагогическим советом и оформляется приказом директора.