

СОГЛАСОВАНО

Совет Родителей (законных  
представителей)

Протокол № 2  
«06» 11 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО «ДМШ № 6»

О.А. Яковлева  
приказ № 109 от 09 2015 г.



СОГЛАСОВАНО

Совет МБУДО «ДМШ № 6»

Протокол № 4  
«06» 11 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке формирования и использования**  
**добровольных пожертвований и целевых взносов**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Детская музыкальная школа № 6»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок получения, хранения, расходования внебюджетных средств Школы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ; Инструктивными рекомендациями МО РФ.

1.3. Положение регламентирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

1.4. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц Школы являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

**2. Цели и задачи**

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Школой в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они исполняются администрацией Школы на:

- реализацию концепции развития Школы;
- обеспечение образовательных программ Школы;
- улучшения материально-технической базы Школы;
- проведение школьных мероприятий;
- оплату участия учащихся Школы в конкурсах и фестивалях;
- приобретение канцелярских и хозяйственных товаров;
- эстетическое оформление Школы;

- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание помещения, копировально-множительной техники;
- проведение ремонтных работ.

### **3. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Школой только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования пожертвований.

3.3. Администрация Школы вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Школе с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

### **4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований**

4.1. Добровольные пожертвования Школе могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) учащихся.

4.2. Добровольные пожертвования вносятся на лицевой счет Школы.

4.3. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Школы в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

4.5. Учет имущества (в том числе денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно.

### **5. Порядок расходования добровольных пожертвований**

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет директор Школы в соответствие с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.2. При целевом назначении добровольных пожертвований они расходуются на указанные вносителем нужды.

5.3. В случае если вноситель не указал целевое назначение использования своих средств, то распределение привлеченных средств осуществляет директор Школы (как главный распорядитель всех финансовых средств Школы) по согласованию с Советом Родителей.

### **6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований**

6.1. Советом школы осуществляется контроль за переданными Школе добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация школы обязана ежегодно предоставлять письменный отчет об использовании средств с размещением на официальном сайте Школы.

6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель Школы.