

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет

МБУДО «ДМШ № 6»

Протокол № 4

« 05 » 11 20 15 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО «ДМШ № 6»

О.А. Яковлева

приказ №

от « 05 » 11 20 15 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 6»

І. Общие положения

1.1. Методический совет Школы – коллективный, общественный, профессиональный экспертно-консультативный орган, объединяющий на добровольной основе педагогических работников, в целях, осуществления руководства методической деятельностью. Методический совет в своей деятельности руководствуется законами и нормативно-правовыми актами общегосударственного, отраслевого, регионального и учрежденческого уровней: Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, приказами, инструктивно-методическими письмами органов управления культурой, а также Уставом и вытекающими из него локальными правовыми актами Школы.

1.2. Методический совет координирует работу по методическому обеспечению деятельности Школы.

1.3. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету Школы.

ІІ. Цели и задачи методического совета

2.1. Цели деятельности методического совета: обеспечение гибкого и оперативного руководства методической деятельностью в Школе, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессиональных качеств преподавателей и концертмейстеров, рост профессионального мастерства педагогических кадров.

2.2. Задачи научно-методического совета:

- создание сплоченного коллектива единомышленников, сохраняющих традиции Школы, стремящихся к самосовершенствованию и развитию образовательных процессов в Школе;
- реализация государственной политики в системе дополнительного, образования детей;

- определение приоритетных направлений методической и исследовательской работы педагогов, подготовка рекомендаций по их совершенствованию;
- организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогических технологий;
- внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта инновационной деятельности;
- стимулирование инициативы педагогического коллектива к занятию опытно-экспериментальной, научно-исследовательской деятельностью, направленных на модернизацию и совершенствование образовательного процесса;
- проведение внутренней экспертизы учебно-методических и организационно-распорядительных документов (образовательных программ, учебных планов и т.д.);
- организация консультативной помощи педагогическим работникам Школы;
- оказание помощи в профессиональном становлении молодых специалистов;
- повышение профессиональной квалификации педагогических кадров.

III. Порядок создания и упразднения методического совета

3.1. Методический совет избирается на заседании Педагогического совета Школы из числа наиболее опытных в научно-методическом отношении педагогических работников, которые:

- имеют наиболее высокие квалификационные категории;
- добились высоких практических и методических результатов в своей педагогической деятельности;
- представляют в методическом совете различные направления деятельности Школы.

3.2. Методический совет создается в количественном составе, определенном педагогическим советом. Ротация состава методического совета может проводиться ежегодно на 1/3. Новый состав методического совета избирается открытым голосованием абсолютным большинством голосов членов педагогического совета, участвующих в заседании.

3.3. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами, исходя из необходимости, но не реже 2 раз в год.

IV. Организация и содержание деятельности методического совета

4.1. На своем первом заседании члены методического совета избирают председателя, заместителя председателя и секретаря методического совета.

4.2. Содержание деятельности методического совета определяется в соответствии со стратегическими целями и задачами развития методического обеспечения Школы. Деятельность организуется по следующим целевым направлениям:

- обновление образовательного процесса Школы, перспективы его развития (разработка и обновление содержания, апробация современных педагогических технологий и т.д.);

- стимуляция инновационной и экспериментальной работы педагогического коллектива (организация общего руководства методической, экспериментальной деятельностью Школы, экспериментов по поиску и внедрению новых педагогических технологий);
- анализ результатов образовательной деятельности по всем образовательным областям;
- подготовка и обсуждение материалов по повышению квалификации и квалификационных разрядов преподавателей;
- обсуждение методики проведения занятий по различным предметам;
- взаимное посещение занятий как внутри отделения, так и между педагогами других отделений в целях обмена опытом;
- участие в разработке положений о проведении учрежденческих фестивалей и конкурсов;
- выдвижение лучших учащихся для участия в городских, областных, всероссийских и международных фестивалях и конкурсах;
- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных образовательных программ и реализации новых педагогических технологий;
- обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих преподавателей;
- анализ и рекомендация к печати методических разработок, рекомендаций, образовательных программ и другой методической продукции.

4.3. Методический совет оказывает методическую помощь при проведении семинаров, конференций, круглых столов и т.д.

V. Права и обязанности членов методического совета

5.1. Методический совет имеет право:

- участвовать в подборе и расстановке кадров;
- ходатайствовать для установления поощрений и наказаний.

5.2. Методический совет несет ответственность за;

- несоблюдение сотрудниками правил по технике безопасности;
- реализацию не в полном объеме программно-методического обеспечения образовательного процесса в Школе;
- иное предусмотренное законодательством РФ, Уставом Школы.

VI. Делопроизводство методического совета

6.1. Заседания методического совета оформляются протоколом, который ведет секретарь.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов методического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов методического совета;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

6.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов методического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Школы и подписывается директором Школы.

6.6. Книга протоколов методического совета хранится в делах Школы.