

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
Протокол № 3
«31» 08 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о бракеражной комиссии
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Детская музыкальная школа № 6»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документов: СанПиН 2.4.5.2409-08.
- 1.2. Основываясь на принципах коллегиальности управления образовательным учреждением, а также в соответствии с Уставом школы в целях осуществления контроля за организацией питания детей, качества продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при потреблении пищи в школе создается и действует бракеражная комиссия.
- 1.3. Бракеражная комиссия в своей деятельности руководствуется требованиями СанПиН, ГОСТами.
- 1.4. Бракеражная комиссия периодически (не реже 1 раза в полугодие) отчитывается о работе по осуществлению контроля на совещаниях при директоре или на Педагогическом Совете школы.
- 1.5. Руководство школы обязано содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.
- 1.6. Срок действия данного положения не ограничен.

2. Управление и структура бракеражной комиссии

- 2.1. Бракеражная комиссия создается приказом директора школы на учебный год. Состав комиссии, сроки ее полномочий оговариваются в приказе.
- 2.2. Количество членов бракеражной комиссии должно быть не менее 3 (трех) человек.
- 2.3. В состав бракеражной комиссии входят представители администрации и преподаватели (обязательно наличие медицинской книжки).

3. Обязанности бракеражной комиссии.

- 3.1. Бракеражная комиссия обязана:
 - осуществлять контроль за приемом пищи в школе;
 - проверять санитарное состояние комнаты для приема пищи;
 - проверять качество используемой продукции;
 - проверять соблюдение сроков реализации продуктов питания;
 - проводить органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее вид, цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;

4. Оценка организации питания в школе.

- 4.1. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью и хранится в кабинете заместителя директора по учебной работе.
- 4.2. Администрация школы обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

5. Осуществление контроля за работой бракеражной комиссии.

- 5.1. Контроль за работой бракеражной комиссии осуществляет директор школы.