СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Совет МБУДОД «ДМШ № 6» Директор МБУДО «ДМШ № 6»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Яковлева

Протокол № \_\_\_\_ приказ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г

**Положение**

**о комиссии по урегулированию споров**

**между участниками образовательных отношений**

**муниципального образовательного учреждения**

**дополнительного образования детей**

**«Детская музыкальная школа № 6»**

**1.    Общие положения.**

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Она является органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.2. В своей деятельности комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений руководствуется Законом РФ от 29 декабря 2012 года
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 45), Трудовым Кодексом РФ, Уставом МБУДО «ДМШ № 6» и другими нормативными актами.

1.3. В своей работе  комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений должна обеспечивать соблюдение прав личности.

1.4. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения родителей, а также представительных органов работников учреждения.

**2.    Порядок избрания комиссии.**

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений состоит из равного числа родителей (законных представителей) обучающихся (2 чел.) и работников учреждения (2 чел.).

2.2. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.3. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по учреждению.   Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из своего состава избирает председателя и секретаря.

2.4.  Срок полномочий  комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений составляет 1 год.

2.5.Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии об исключении осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления из учреждения обучающего, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии или увольнения работника – члена Комиссии.

2.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса и в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Положения.

**3.     Деятельность  комиссии.**

3.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в школе, не позднее 10 учебных дней с момента поступления такого обращения.

3.2.  Заявитель может обратиться в  комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

3.3. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов, если они не являются членами комиссии. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения дела по существу.

3.4. Работа комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии  и секретарем.

3.5. Решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений принимаются простым  большинством при наличии не менее   2/ 3 состава.

3.6. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3.7. По требованию заявителя решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть выдано ему в письменном виде.

3.8.  Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в школе, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.9 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

**4.       Права и обязанности членов комиссии.**

4.1. Члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящихся к компетенции  комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. Члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном  и устном виде.

4.3. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, преподавателя, родителя (законного представителя).

4.4. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

4.5. Рекомендовать изменения в локальных актах учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав участников образовательного процесса.

**5.       Делопроизводство комиссии.**

5.1. Заседания  комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляются протоколом, который хранится в школе в течение пяти лет.

5.2. Данное Положение принимается на общем собрании коллектива и согласовывается с Советом школы, срок его действия не устанавливается.

СОГЛАСОВАНО

на заседании

Родительского комитета

Протокол №\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.