

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО «ДМШ № 6»


О.А. Яковлева

Приказ № 202 от 14.04.2024



ПОРЯДОК уведомления директора работниками МБУДО «ДМШ № 6» о случаях коррупционных правонарушений

1.1. Настоящий Порядок определяет последовательность действий сотрудников МБУДО «ДМШ № 6» при возникновении коррупционной ситуации, наличии личной заинтересованности или конфликта интересов в соответствии с требованиями антикоррупционного законодательства РФ, Антикоррупционной политикой МБУДО «ДМШ № 6».

1.2. К основным видам коррупционных правонарушений относятся:

Коррупция — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя, или для третьих лиц либо незаконное представление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение перечисленных деяний от имени или в интересах МБУДО «ДМШ № 6».

Личная заинтересованность работника — заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам законным интересам и (или) деловой репутации МБУДО «ДМШ № 6».

1.3. Информирование работниками работодателя (директора) о случаях склонения их к совершению вышеперечисленных коррупционных нарушений и о ставших им известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками производится в интересах образовательной организации, является составной частью ее антикоррупционной политики и принадлежит к основным видам антикоррупционных процедур, применяемых в МБУДО «ДМШ № 6».

1.4. Информация о нарушениях антикоррупционного законодательства передается работником (группой работников) директору МБУДО «ДМШ № 6» или в Комиссию по профилактике коррупции лично (в письменной форме) или с помощью специальных каналов передачи обозначенной информации, организованных в учреждении (Ящик для оповещения о случаях коррупции).

1.5. Секретарь Комиссии по профилактике коррупции ежедневно проверяет содержимое Ящика и при наличии сообщений (заявлений) немедленно информирует директора и производит запись о дате сообщения (заявления), его кратком содержании и фамилии заявителя (заявителей) в случае ее наличия.

1.6. При непосредственной передаче заявления в письменной форме директору или одному из членов Комиссии по профилактике коррупции получатель заявления должен немедленно

произвести соответствующую запись в Журнале и передать письменное заявление директору МБУДО «ДМШ № 6» или председателю комиссии.

1.7. Комиссия по профилактике коррупции в течение 10 дней после подачи заявления обязана провести должностное расследование фактов и обстоятельств предполагаемого правонарушения, изложенных в заявлении, и назначить день рассмотрения заявления с обязательным участием работника, упомянутого в заявлении. Присутствие заявителя на заседании не является обязательным.

1.8. Процедура рассмотрения заявления о правонарушении и принятие решения по результатам рассмотрения заявления производится Комиссией в соответствии с Положением о комиссии по профилактике коррупции и иных правонарушений.

1.9. Директор МБУДО «ДМШ № 6» (председатель комиссии) обязан сообщить заявителю и работнику, упомянутому в заявлении о принятом комиссией решении в 3-дневный срок после заседания и представить им для ознакомления протокол заседания комиссии. Заявитель и работник, упомянутый в заявлении, вправе обжаловать решение комиссии и обратиться в вышестоящие или правоохранительные органы для повторного рассмотрения обстоятельств предполагаемого правонарушения.

1.10. Директор и члены комиссии не имеют права сообщать информацию о заявителе работнику, упомянутому в заявлении, другим сотрудникам школы, третьим лицам без согласия заявителя. Руководитель школы обязан принять меры по защите работника, сообщившего о коррупционном правонарушении в деятельности МБУДО «ДМШ № 6» от формальных и неформальных санкций, способных нанести вред его трудовой деятельности, профессиональной репутации и личной безопасности со стороны администрации и работников учреждения, а также иных лиц, участвующих в обстоятельствах правонарушения.